**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka oraz ogólnego funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Przedszkolu Niepublicznym „Smyk” w Olecku**

**Oddział os. Siejnik**

1. **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu przyprowadzania i odbierania dziecka, ogólnego funkcjonowania placówki oraz godzin otwarcia w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

1. **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich rodziców/opiekunów prawnych posyłających dzieci do Przedszkola Niepublicznego „Smyk” w Olecku, odział os. Siejnik w trakcie trwania pandemii korona wirusa COVID-19. Procedura obowiązuje od dnia 19 listopada 2020 r. Może ulec zaostrzeniu bądź złagodzeniu.

1. **Informacje ogólne**
2. Otwarcie placówki następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej Dz.U. poz. 780 z dnia 29 kwietnia 2020 r.
3. **Czas pracy przedszkola**
4. Placówka będzie pracowała od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 poza świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dniami wolnymi wyznaczonymi przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
5. Dzieci w miarę możliwości organizacyjnych będą przebywały w tych samych grupach.
6. **Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego**
7. Aby zapewnić odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia (pisemne oświadczenie)
8. Przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
9. Nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
10. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola przedmiotów czy zabawek z domu.
11. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
13. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu z przedszkola.
15. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka na wezwanie placówki
16. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności przyprowadzania dziecka do placówki.
17. **Szczegółowe zasady przyprowadzania i obierania dziecka**
18. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących ograniczeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia poza strefę wyznaczoną w budynku.
19. Każdy dorosły przed wejściem do budynku jest zobowiązany zdezynfekować dłonie preparatem znajdującym się w wejściu do placówki.
20. O przybyciu dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka domofonu.
21. Rodzic pomaga rozebrać się dziecku i przekazuje je opiekunowi w wyznaczonej strefie.
22. Pracownik odbiera dziecko od rodzica z zachowaniem 1,5 metrowej odległości, odprowadza je do łazienki w celu umycia rąk wodą z mydłem, następnie odprowadza je do odpowiedniej Sali.
23. W każdej szatni może przebywać dwoje rodziców z dziećmi z zachowanie 1,5 metrowej odległości.
24. Przed wejściem do budynku rodzic/opiekun prawny powinien osłonić usta i nos.
25. Pracownik przedszkola przeprowadza wywiad z rodzicem/opiekunem prawnym dotyczący stanu zdrowia dziecka w danym dniu.
26. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek objawów chorobowych pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do placówki.
27. Dzieci są przyprowadzane do godz. 8.30, w późniejszych godzinach dzieci nie będą przyjmowane.
28. W celu odebrania dziecka z placówki rodzic informuje o swojej obecności dzwoniąc domofonem. Wyznaczony pracownik odprowadza dziecko do szatni i przekazuje je dla rodzica/opiekuna prawnego.
29. Rodzic/opiekun prawny stara się jak najszybciej przekazać dziecko pracownikowi, po odbiorze powinien jak najszybciej opuścić teren placówki.
30. **Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki**
31. Pracownicy przedszkola pracują zgodnie z grafikiem.
32. Pracownicy przedszkola zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuchy).
33. W budynku przedszkola wydzielono pomieszczenie do izolacji.
34. Z pomieszczeń zostały usunięte przedmioty, zabawki trudne do zdezynfekowania.
35. Każde pomieszczenie zostało wyposażone w płyn dezynfekujący.
36. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zostały wywieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk.
37. Pozostałe zabawki będą na bieżąco dezynfekowane.
38. Pracownicy przedszkola będą dezynfekowali ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki, blaty, itd.). Prace te będą codziennie monitorowane.
39. Leżaki będą dezynfekowane po każdym użytkowaniu.
40. Pościel będzie przekazywana rodzicom do prania raz w tygodniu.
41. Do wycierania rąk będą używane ręczniki papierowe (rezygnujemy z ręczników materiałowych).
42. Podczas pandemii dzieci nie będą myły zębów w placówce.
43. Dezynfekcja toalet będzie odbywała się na bieżąco.
44. Po opuszczeniu przez dzieci placówki pomieszczenia będą dezynfekowane generatorem ozonu.
45. Wodę dzieci będą spożywały pod nadzorem pracownika przedszkola.
46. Dzieci będą spożywały posiłki w salach, w których przebywają, z zachowanie bezpiecznej odległości. W razie potrzeby w systemie rotacyjnym.
47. Po każdorazowym posiłku naczynia zostają wyparzone w zmywarce.
48. Dzieci będą wychodziły na spacery i plac zabaw, który będzie podlegał dezynfekcji.
49. Sale będą wietrzone co godzinę.
50. Zostaje zwiększona częstotliwość mycia dłoni przez dzieci i pracowników.
51. Praca placówki będzie tak zorganizowana, aby poszczególne grupy nie stykały się ze sobą.
52. Kontakty z osobami trzecimi zostają ograniczone do minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny: dyrektor 87 520 36 26, właściciel 694 650 282, nauczyciel 87 621 22 11 lub mailowy smyk.olecko@gmail.com